**О Т Ч Е Т**

**О выполнении плана работы ГБУ «Государственный архив РБ»**

**За 2013г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование видов работ** | **Ед.изм.** | **Норма времени (раб.дни)** | **Норма выработки на 1 р/день** | **План на 2013г.** | **Выполнено за 2013г.** | **% выполнения** | **Бюджет рабочего времени** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **1.** | **Обеспечение сохранности и гос.учет документов** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Улучшение физического состояния документов: |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1** | -реставрация | Лист./ед.хр. |  | 75/ | 23400/170 | 27876/165 | 119% | 371,7 |
| **1.2** | -подшивка | Ед.хр. |  | 25 | 180 | 492 | 273% | 19,7 |
| **1.3** | -картонирование | Ед.хр. |  | 450 | - |  |  |  |
| **1.4** | -восстановление затухающих тек. | Лист. |  | 10 | - |  |  |  |
| **1.5** | **Проверка наличия:**  -документов на бумаж.основе  -страхового фонда  -контроль технического состояния СФ и ФП | Ед.хр.  рулон  Кадр. |  | 300  350  5400 | 10030  -  64800 | 13172  3880  93933 | 131%  145% | 43,6  11  17,4 |
| **1.6** | -дезинфекция дел | Лист./ед.хр. |  | 300/ | - | - |  |  |
| **1.7** | Ведение баз данных:  -учетных БД (ПК Архивный фонд | Загол. |  |  | 56000 | 64128 | 114,5% | 493,3 |
| **1.8** | - выявление ОЦД | Загол. |  | 550 | 86820 | 86293 | 99% | 56 |
| **1.9** | **Выдано ед.хр.:**  -пользователям в чит. зал  -сотрудникам архива  -во врем.пользование | Ед.хр.  Ед.хр.  Ед.хр. |  | 100  100 | 20700 | 29132  9868  19197  67 | 140% | 291 |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **2.** | **Формирование архивного фонда Республики Бурятия** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1** | **Прием документов:**  -управленческой  -по личному составу  -НТД  -фотодокументов  в т.ч. ГБУ «ГАРБ»  -личного происхождения  -от граждан | Ед.хр.  Ед.хр.  Ед.хр.  Ед.хр.  Ед.хр.  Фонд/ед.хр.  Фонд/усл.ед. |  | 270 | 3045  -  -  120  -  4 | 4599  5  1410  373  124  10/779  4/58 | 151%  -  -  100%  100% |  |
| **2.2** | **Утверждение описей:**  **-** управленческой  -по личному составу  -НТД  -фотодокументов  -ОЦД | Ед.хр.  Ед.хр.  Ед.хр.  Ед.хр.  Фонд/ед.хр. |  |  | 4255  840  40  120 | 12127  3734  1242  124  8/514 | 285%  444%  -  103% |  |
| **2.3** | **Согласование:**  **-**номенклатур дел  -инструкций по д/производству  -положений об ЭК  -положений об архиве | Номенк.  Инстр.  Полож.  Полож. |  |  | 26  15  15  12 | 87  16  23  24 | 334%  106%  153%  200% |  |
| **2.4** | **Проведение:**  -семинаров по д/производству  -консультаций по д/производству | Семинар.  Консульт. |  |  | 4  - | 8  - | 200%  - |  |
| **2.5** | **Проведение проверок архивов и организации д/производства в ведомствах:**  **-**комплексные  -тематические | Учр.  Учр. |  |  | 9  9 | 9  9 | 100%  100% |  |
| **2.6** | **Упорядочение документов:**  -постоянного хранения  -по личному составу | Ед.хр.  Ед.хр. |  |  | 1300  295 | 2524  993 | 194%  336% |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **3.** | **Создание СПС и информатизация** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.1** | **Усовершенствование описей** | Фонд/ед.хр. |  | 20 | 8/2860 | 8/2863 | 100% | 143 |
| **3.2** | **Каталогизация:**  **-** управленческой документации  - документов личного происхожд.  - фотодокументов  в т.ч. ГБУ «ГАРБ» | Фонд/ед.хр.  Фонд/ед.хр.  Ед.хр.  Ед.хр. |  |  | 10/2200  120 | 10/2449  373  124 | 113%  100% | 121  8  1,5 |
| **3.3** | **Описание**  -документов личного происхожд. | Фонд/ед.хр./док. |  |  | 4/ | 10/ 779/ 2915 | 250% | 389,5 |
| **3.4** | **Составление тем.карточек:**  **-** на управленческую документ.  - на док. личного происхожд.  - на фотодокументы  - в т.ч. ГБУ «ГАРБ» | Карт.  Карт.  Ед.хр.  Ед.хр. |  |  | 1000  -  -  120 | 1599  -  373  124 | 160%  103% | 80  12  6,2 |
| **3.5** | **Вливание тематич.карточек**  **-** на управленческую документ.  - на док. личного происхожд.  - на фотодокументы  - в т.ч. ГБУ «ГАРБ»  - **перевод каталога на ЕКДИ** | Карт.  Карт.  Ед.хр.  Ед.хр.  Ед.хр. |  |  | 1000  -  -  120  45000 | 1476  -  343  124  53950 | 147%  103%  120% | 8,2  0,5  -  180 |
| **3.6** | **Ввод текстовой информации в базу данных** (перевод перечней в эл. вид) | Загол. |  |  | 26650 | 31333 | 117% | 241 |
| **3.7** | **Сканирование документов** | Лист./ед.хр. |  | 600 | 180000 | 188313 / 1241 | 105% | 303 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **4.** | **Использование и публикация документов** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.1** | **Подготовка**  -выставок | Выст./посетит. |  |  | 3 | 6/440 | 200% | 30 |
|  | -радиопередачи/телепередачи | Передача |  |  | 6/ | 6/2 | 100% | 24 |
|  | -экскурсии, лекции, выступления | Меропр./слуш. |  |  | 3 | 1/25 | 33% |  |
|  | -статьи, подборки документов | Статья |  |  | 5 | 9 | 180% | 20 |
|  | -публикационная работа | сборник |  |  | 3 | 4 | 133% |  |
|  | -календарь знаменательных дат | календарь |  |  | 1 | 1 | 100% |  |
|  | -инициативное информирован. | Инфор. |  |  | 12 | 196 |  |  |
| **4.2** | **Посещение читального зала** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -всего пользователей | Исслед. |  |  | 290 | 778 | 268% | 64 |
|  | -количество посещений | Посещ. |  |  | 1200 | 2762 | 230% | 276 |
| **4.3** | **Исполнение запросов:** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -тематических  в т.ч. от органов гос.власти  в т.ч. генеалогических | Запрос/полож. |  |  | 200 | 538/307  169/97  25/3 | 57%+  57%+  16%+ | 25  6,6  2 |
|  | -социально-правовых | Запрос/полож. |  |  | 800 | 838/533 | 63%+ | 22,5 |
| **4.4** | Ведение БД СИФ «Библиотека» | Заголов. |  |  | 2500 | 1640 | 65% |  |

Директор Б.Ц. Жалсанова

24.12.2013